

Менеджер по земельным вопросам

Предмет деятельности:

Поиск и отбор предложений по расширению банка сельскохозяйственных земель Агрохолдинга (на праве собственности или аренды)

Основные должностные обязанности:

- i. Поиск вариантов и предложений по расширению земельного банка холдинга в целевых районах (Ростовская область, Ставропольский край);
- ii. Взаимодействие с потенциальными продавцами/арендодателями земельных активов (государственными структурами, частными юр. и физ. лицами);
- iii. Подготовка и обновление перечня потенциальных объектов приобретения/аренды;
- iv. Участие в подготовке сделок по приобретению прав собственности/аренды земельных активов;
- v. Анализ и мониторинг рынка земельных участков и активов;
- vi. Работа по консолидации выкупленных/арендованных массивов;
- vii. Сбор информации о проведении тендеров на продажу участков или прав аренды и подготовка к участию.

Требования к кандидату:

- Высшее образование (желательно юридическое)
- Знание ситуации на земельном рынке в целевых регионах деятельности холдинга (Ростовская область, Ставропольский край)
- Знание основных юридических процедур, связанных с приобретением земельных участков
- Навыки маркетингового анализа земельного рынка
- Мобильность, коммуникабельность

Подотчётность и взаимодействие:

- Работа в команде Департамента развития и во взаимодействии с менеджментом управляющей компании и предприятий холдинга

Место работы:

Ростов-на-Дону / офисы предприятий в РО и СК

Испытательный период:

3 месяца

Условия работы:

- Постоянный трудовой договор по ТК;
- Командировки – Ростовская область, Ставропольский край

Вознаграждение и условия:

- Оклад согласно трудовому договору
- Компенсация затрат при использовании личного автомобиля
- Премия в зависимости от результата (увеличения земельного банка)